



Bygglovavdelningen

SKICKAS TILL:
Luleå kommun
Stadsbyggnadskontoret, exp
971 85 LULEÅ
För information:
Tel 0920-29 35 42, 29 35 45

Datum

Ansökan avser

- ☐ Bygglov ☐ Bygglov för tillfällig åtgärd, t o m datum (År mån dag). _____ ☐ Rivningslov
- ☐ Förhandsbesked lämnat (Beslutsdatum) (\$) _____ ☐ Marklov
- ☐ Ändring eller förnyelse av beviljat lov..... (Beslutsdatum) (\$) _____ ☐ Strandskyddsdispens

Fastighet och sökanden

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökandens namn		Organisations-/Personnummer	Tel dagtid (även riktnr)
Adress		Postnummer	Tel bostaden (även riktnr)
E-post		Telefax	

Ärende

☐ Helt ny byggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Utväändig ändring	☐ Ändrad användning
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal	☐ Skyltanordning	☐ Parkeringsplats	☐ Upplag
Annat			

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

☐ En-bostadshus	☐ Två-bostadshus	☐ Gruppbyggda småhus/radhus	☐ Flerbostadshus	Antal berörda lägenheter
☐ Kontorshus	☐ Affärshus	☐ Industribyggnad	☐ Fritidshus	☐ Garagebyggnad
☐ Förrådsbyggnad	Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Ytuppgifter (vid ny- och tillbyggnad samt utväändig ändring) m m

Fastighetsarea (tomtyta) m ²	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta) m ²
---	--

Utväändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utväändig ändring)

Fasadbeklädnad					Annat	Färg (NCS-nr)
☐ Trä	☐ Tegel	☐ Puts	☐ Betong	☐ Plåt	_____	_____
Takbeläggning						
☐ Tegel	☐ Betongpannor	☐ Papp	☐ Plåt	☐ Skiffer	_____	_____
Fönster						
☐ Trä		☐ Plast		☐ Lättmetall	_____	_____

Övriga upplysningar

Bifogade handlingar					Annat	
☐ Situationsplan	☐ Nyb karta (tomtkarta)	☐ Planritningar	☐ Fasadritningar	☐ Sektioner	☐ Rivningsplan	_____
Anslutning till						
☐ Kommunalt vatten	☐ Kommunalt spillvatten	☐ Kommunalt dagvatten	☐ Enskild VA-anläggning	☐ Fjärrvärme		
Annan information						
☐ Avser söka statligt räntebidrag			☐ Tidigt byggsamråd har hållits			
☐ Skyddsrumsbesked föreligger			☐ Bygganmälan har inlämnats			

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Råd och viktig information

Ansökan

- * Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.
- * Organisationsnummer alt. personnummer skall alltid fyllas i.
- * Skriv alltid namnförtydligande.

Ritningar

- * Fastighetsbeteckning skall stå på ritningarna.
- * Av ritningarna skall framgå vad bygglovet avser.
- * Ritningarna skall vara fackmässigt utförda.

Vilka handlingar behövs till ansökan om bygglov?

- * Situationsplan i skala 1:400 (i vissa fall erfodras nybyggnadskarta).
- * Planer, fasader och höjdsatta sektioner i skala 1:100.

Ritningar inlämnas i 3 ex i normala fall. Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över befintligt utseende inlämnas i 1 ex.

Alla handlingar (ansökan, brev, ritningar etc) skall vara utförda så att de är lämpliga för arkivering i befintligt skick eller efter mikrofilmning.

När lovet har beviljats

I samband med beslut om lov eller förhandsbesked skickas faktura. Ärenden som kräver bygganmälan faktureras i samband med beslut om kontrollplan. I en del ärenden kan det således bli två fakturor. Vid detta senare tillfälle debiteras förutom handläggning eventuella planavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa, som är beslutad av kommunfullmäktige.

Grannar kan överklaga beslut om lov inom 3 veckor efter det att de blivit underrättade. Visa därför fastställda ritningar snarast för berörda grannar. En grannes namnpåskrift och datum på ritningen är bevis på det.

Bygganmälan skall inlämnas senast **3 veckor före byggstart.**

Anmälan skall göras på särskild blankett och följas av en beskrivning av planerade byggåtgärder.

Kvalitetsansvarig skall även anmälas.

BROSCHYREN "BYGGLOV, TILLSYN OCH KONTROLL" GER YTTERLIGARE INFORMATION

Byggnadsnämnden hjälper också till med råd och anvisningar.